



**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Εσωτερικός κανονισμός για την Πρακτική Άσκηση  
μέσω του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ»**

**Αιγάλεω, Μάρτιος 2022**

## Ορολογία/Ορισμοί

**Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ):** Μια από τις δράσεις του ΕΣΠΑ είναι η «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το Πρόγραμμα «**Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**»,

**Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:** Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) (Πανεπιστημιούπολη 1).

**Επιστημονικά Υπεύθυνος προγράμματος Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.** Το μέλος ΔΕΠ που είναι διοικητικά και οικονομικά υπόλογο για την λειτουργία του προγράμματος.

**Φορέας Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ).** Κάθε οργανισμός ιδιωτικός ή δημόσιος που έχει νόμιμη άδεια λειτουργίας και έχει τουλάχιστον ένα υπάλληλο απόφοιτο ΑΕΙ ή/και άτομο με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

**ATLAS (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ).** Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΘ) (<https://submit-atlas.grnet.gr/Default>) που διαχειρίζεται τις ΠΑ που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

**Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών.** Ο φυσικός χώρος της Γραμματείας του Τμήματος και ο ηλεκτρονικός χώρος εντός της ιστοσελίδας ATLAS. Χρήστης του γραφείου ΠΑ εντός του ATLAS είναι ο επιστημονικά υπεύθυνος του προγράμματος εκ μέρους του Τμήματος.

### 1. Εισαγωγή

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός ακολουθεί τις υποδείξεις της εγκυκλίου Αρ. 9697 21/3/2017 που εξέδωσε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Μονάδα Β2.2.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο κάθε τμήμα ΑΕΙ θα πρέπει να έχει ένα εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ» ο οποίος κοινοποιείται στο «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης».

### 2. Απασχολούμενο προσωπικό

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) μέσω ΕΣΠΑ διενεργείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και συγκεκριμένα:

1. Τον **Επιστημονικά (Ακαδημαϊκό) Υπεύθυνο** του προγράμματος. Ο επιστημονικά υπεύθυνος συνεπικουρείται από προσωπικό του τμήματος που έχει δικαίωμα ή υποχρέωση να επικουρεί μαθήματα.
2. Την **επιτροπή αξιολόγησης** των αιτήσεων των φοιτητών (δύο μέλη ΔΕΠ και ο επιστημονικά υπεύθυνος). Πρόεδρος της επιτροπής αξιολόγησης είναι ο **Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος** του προγράμματος.
3. Την **επιτροπή ενστάσεων** των αιτήσεων των φοιτητών. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων μπορεί να συμπίπτουν ή να είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής

αξιολόγησης.

4. Τους **επόπτες της Πρακτικής Άσκησης** (μέλη ΔΕΠ του τμήματος). Τα ονόματα τους κοινοποιούνται στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, το χρονικό διάστημα άσκησης και την επωνυμία του φορέα.

### 3. Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα επιλογής. Οι σχετικές πληροφορίες φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Κωδικός μαθήματος	Ονομασία μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECS)	Εξάμηνο σπουδών	Είδος μαθήματος
ICE-9020	Πρακτική άσκηση	5	Μεγαλύτερο ή ίσο με το 8 <sup>ο</sup>	Επιλογής

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται στους **τρεις (3) μήνες**.

### 4. Τρόπος επιλογής φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

1. Ο επιστημονικά υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) ΕΣΠΑ **ενημερώνεται για τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης** από το Γραφείο ΠΑ και από το σύστημα ATLAS.

2. Μέσω δημόσιας προκήρυξης καλεί όσους φοιτητές επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση να δηλώσουν την επιθυμία τους εγκαίρως σε ειδική ιστοσελίδα όπου εκτός από όνομα, ΑΜ κ.λπ. θα δηλώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, καθώς και ως τρεις (3) πιστοποιημένους φορείς (εφόσον το επιθυμούν) από το σύστημα ΑΤΛΑΣ. Ο επιστημονικά υπεύθυνος ορίζει το σχετικό διάστημα υποβολής μέσα σε ημερομηνία που προηγείται του ακαδημαϊκού εξαμήνου που θα γίνει η Πρακτική Άσκηση. Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ δικαιούνται όλοι οι φοιτητές/τριες αρκεί να τηρούν τις εξής προϋποθέσεις:

- Να έχουν εγγραφεί τουλάχιστον στο 8ο εξάμηνο σπουδών.
- Να έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

3. Ειδικά για φοιτητές της κατηγορίας ΦμεΑ (φοιτητές με αναπηρία) ή φοιτητές που βιώνουν δύσκολες κοινωνικές ή προσωπικές καταστάσεις θα μπορούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση εντός του Ιδρύματος είτε σε δημόσιους φορείς με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ.

4. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα κάτωθι έντυπα:

- **Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.**
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (Εκδίδεται από το my.gov, απαιτούνται κωδικοί taxis net).

- **Πιστοποιητικό φορολόγησης εισοδήματος προηγούμενου φορολογικού έτος (E1).** Εκδίδεται από το Mytaxi.net/Προσωπική πληροφόρηση/Δηλώσεις φόρου φυσικών προσώπων E1, E2, E3. Απαιτούνται κωδικοί taxis net του φυσικού προσώπου που κάνει την φορολογική δήλωση.

5. Η επιτροπή αξιολόγησης αξιολογεί τους φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ με βάση τα παρακάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>1. Επίδοση – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)</b>	$Y * 7,0$  Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35	Μέσος όρος Y βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής / φοιτήτρια  Παράδειγμα $10 \times 7,0=70$ $5 \times 7,0=35$
<b>2. Εισοδηματικά (15%)</b>	$< 10.000 \text{ €}: 15$ $> 10.001 \text{ €}: 0$  Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή / φοιτήτριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση
<b>3. Κοινωνικά (15%)</b>  Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.	<b>Πολύτεκνη οικογένεια: 15</b> <b>Τρίτεκνη οικογένεια: 15</b> <b>Ορφανός/ή από 1 γονέα: 15</b> <b>Ορφανός/ή από 2 γονείς: 15</b> <b>Μονογονεϊκή οικογένεια: 15</b> <b>ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας*: 15</b>  Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή προβλήματα υγείας* του/της ιδίου/ιδίας.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ</b>	<b>100</b>	

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.
- Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο

αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.

- Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

7. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, το Τμήμα στέλνει στο γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου τον πίνακα ανάθεσης με τα ονόματα των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ και τους αντίστοιχους ΦΥΠΑ.

8. Όταν οι φοιτητές ενημερωθούν για την έγκριση συμμετοχής τους (από τις σελίδες του τμήματος, τις σελίδες του γραφείου ΠΑ του Πανεπιστημίου, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) μεριμνούν για τα εξής:

- Έντυπο 1 «Βεβαίωση Αποδοχής Φοιτητή για ΠΑ» (συμπληρωμένο από το ΦΥΠΑ, δηλαδή την Επιχείρηση) κατάλληλα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.
- Έντυπο 2 «Συγκεντρωτικά Στοιχεία Φοιτητή», με προσεκτικά συμπληρωμένα όλα τα πεδία καθώς βάσει αυτού θα γίνουν (αργότερα) οι συμβάσεις και οι μισθοδοσίες.
- Φωτοτυπία λογαριασμού Τράπεζας όπου πρέπει να φαίνεται ο IBAN και ότι δικαιούχος ή συνδικαιούχος είναι ο φοιτητής.

**Προσοχή:** Οι φοιτητές πρέπει να λάβουν τα παραπάνω (Έντυπο Αποδοχής Φοιτητή για ΠΑ, Έντυπο με Συγκεντρωτικά Στοιχεία Φοιτητή και φωτοτυπία λογαριασμού Τράπεζας) σε τρία (3) πρωτότυπα αντίγραφα καθώς αργότερα θα τα υποβάλουν πρωτότυπα (εντύπως) στη Γραμματεία του Τμήματος. Η ημερομηνία έναρξης ΠΑ που θα ορίσει ο φοιτητής και ο ΦΥΠΑ στο Έντυπο Αποδοχής Φοιτητή για ΠΑ πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας που θα εγκριθεί η ΠΑ από την επιτροπή ερευνών του Πανεπιστημίου. Συνεπώς στο έντυπο θα πρέπει να ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης ΠΑ μια ημερομηνία που είναι κατά τουλάχιστον ένα μήνα μεταγενέστερη της αποστολής του εντύπου (βήμα 9).

9. Οι φοιτητές στέλνουν ηλεκτρονικά τα παραπάνω στη Γραμματεία του Τμήματος. Το έντυπο 2 αποστέλλεται σε επεξεργάσιμη μορφή.

10. Η επιτροπή ΠΑ του Τμήματος συντάσσει πίνακα ανάθεσης (με τους φοιτητές που έχουν στείλει τα παραπάνω δικαιολογητικά) και τον αποστέλλει στο γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου, για να εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

11. Η επιτροπή ερευνών του Πανεπιστημίου εγκρίνει την έναρξη των ΠΑ των φοιτητών που αναφέρονται στον πίνακα ανάθεσης.

12. Βάσει των εντύπων ετοιμάζονται οι συμβάσεις και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο τμήμα.

13. Το Τμήμα προωθεί τις συμβάσεις στους φοιτητές. Οι φοιτητές τις ελέγχουν, τις εκτυπώνουν (**5 αντίτυπα**) τις υπογράφουν και τις προωθούν στους ΦΥΠΑ για υπογραφή και σφραγίδα.

14. Οι φοιτητές επιστρέφουν στο τμήμα τις πρωτότυπες συμβάσεις (σε πέντε αντίτυπα) μαζί με τα πρωτότυπα έντυπα που είχαν νωρίτερα στείλει ηλεκτρονικά (σε τρία αντίτυπα).

15. Στη συνέχεια οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο καθηγητή και

κατόπιν επιστρέφονται στο γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια οι συμβάσεις αποστέλλονται για υπογραφές από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

16. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία των υπογραφών, το γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου στέλνει τις συμβάσεις στο Τμήμα από όπου τις παραλαμβάνουν οι φοιτητές.

17. Το αργότερο μέχρι την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής, οι ΦΥΠΑ οφείλουν να υποβάλουν το Έντυπο Ε3.5 στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και στη συνέχεια το αποστέλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος. **Προσοχή:** αργότερα, με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του εκάστοτε φοιτητή, απαιτείται από τους ΦΥΠΑ να υποβάλουν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και να αποστείλουν στη Γραμματεία του Τμήματος το αντίστοιχο έντυπο λήξης, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία πληρωμής και αναγνώρισης της πρακτικής άσκησης.

18. Οι έντυπες συμβάσεις (πρωτότυπα υπογεγραμμένες) διατηρούνται στο γραφείο ΠΑ του Πανεπιστημίου. Σε έτερο χρόνο, το γραφείο ΠΑ στέλνει τις πρωτότυπες έντυπες συμβάσεις στο τμήμα για να τις παραλάβουν από αυτό οι φοιτητές και οι ΦΥΠΑ.

19. Στη διαδικασία αυτή, ο ΦΥΠΑ πρέπει να έχει κάνει εγγραφή στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (το ίδιο οφείλουν να έχουν κάνει και οι φοιτητές). Έτσι στη σύμβαση που δημιουργείται στο βήμα 12 παραπάνω υπάρχει ένας μοναδικός κωδικός (ο κωδικός που συσχετίζει τον κωδικό ΦΥΠΑ στο ΑΤΛΑΣ με τον κωδικό Φοιτητή στο ΑΤΛΑΣ). Αυτή η συσχέτιση γίνεται από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος.

20. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, ο επιστημονικά υπεύθυνος παραδίδει στο γραφείο ΠΑ τα «έντυπα ολοκλήρωσης» των πρακτικών ασκήσεων υπογεγραμμένα ψηφιακά ή χειρόγραφα.

## 5. Βαθμολογία Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο επόπτης του φορέα αξιολογεί την επίδοση του/της φοιτητή/τριας ποιοτικά. Στη συνέχεια, ο επόπτης καθηγητής βαθμολογεί την επίδοση του/της φοιτητή/τριας ποσοτικά (βάσει της αξιολόγησης του επόπτη φορέα) με άριστα το δέκα (10) στο μέρος Δ' του βιβλίου ΠΑ ΕΣΠΑ και υπογράφει ψηφιακά ή χειρόγραφα το σχετικό έγγραφο. Η ψηφιακή υπογραφή του εντύπου «Μέρος Δ'» είναι σύννομη μόνο εφόσον σταλεί το ψηφιακό έγγραφο (pdf) στη Γραμματεία όπου και θα πρωτοκολληθεί.

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παραδώσουν το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

## 6. Ιστοσελίδα ATLAS

Το σύστημα Άτλας (<https://atlas.grnet.gr/>) είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Οι φορείς που μπορούν να παρέχουν θέσεις ΠΑ θα πρέπει να εγγραφούν σε αυτό. Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα ΠΑ (βάσει του προγράμματος σπουδών της σχολής τους) θα πρέπει να εγγραφούν σε αυτό.

## 7. Ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης

(<http://www.ice.uniwa.gr/education/undergraduate/internship/> και

<http://www.ice.uniwa.gr/announcements-all/announcements-interships/>

Η ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ενημερώνεται τακτικά. Σε αυτήν αναρτώνται τα εξής:

- Η κατανομή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το επόμενο εξάμηνο. Τα κριτήρια υπολογισμού της ποσόστωσης.
- Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.
- Όλα τα έντυπα που χρειάζεται να συμπληρώσουν οι φοιτητές καθώς και οι εσωτερικοί (μέλη ΔΕΠ) και εξωτερικοί επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- Ο αριθμός των θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το επόμενο εξάμηνο.
- Πληροφορίες για την διενέργεια της Πρακτικής Άσκησης του τμήματος, τις απαιτήσεις της, την διάρκεια της, τον τρόπο επιλογής των φοιτητών, τον τρόπο βαθμολόγησης των φοιτητών κ.α.
- Τα ονόματα όλων των μελών ΔΕΠ και γενικά διδασκόντων που σχετίζονται με τον θεσμό της Πρακτικής Άσκησης, π.χ. επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων φοιτητών, επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.
- Οι αριθμοί μητρώου των επιτυχόντων φοιτητών για την διενέργεια Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.
- Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που προάγει την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος και καλλιεργεί το σχετικό ενδιαφέρον συνεργασίας από εταιρείες και άλλους φορείς.