



**ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΠΣ**

**Αιγάλεω, Μάρτιος 2022**

## Πίνακας περιεχομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	4
Άρθρο 1 -	Αποστολή.....	4
Άρθρο 2 -	Ακαδημαϊκή συγκρότηση.....	4
Άρθρο 3 -	Όργανα του Τμήματος.....	4
	Τα όργανα του Τμήματος διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά.....	4
	Συνέλευση Τμήματος.....	5
	Διοικητικό Συμβούλιο.....	5
	Γενική Συνέλευση Τομέα.....	5
Άρθρο 4 -	Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα.....	5
	Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	5
	Διδακτορικές Σπουδές:.....	5
	Μεταδιδακτορική Έρευνα.....	5
Άρθρο 5 -	Θεσμοθετημένα Εργαστήρια.....	6
Άρθρο 6 -	Επιτροπές Τμήματος.....	6
Άρθρο 7 -	Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές.....	6
Άρθρο 8 -	Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος.....	6
Άρθρο 9 -	Βιβλιοθήκη.....	7
Άρθρο 10 -	Λειτουργία Γραμματείας - Χορήγηση Πιστοποιητικών.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	7
	[Ζητήματα που αφορούν στη φοίτηση των Προπτυχιακών φοιτητών περιγράφονται στον κανονισμό Σπουδών, Παραδοτέο Β20.1 του Παρόντος Φακέλου, ωστόσο αντιγράφονται και εδώ για λόγους πληρότητας].....	7
Άρθρο 11 -	Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών.....	7
Άρθρο 12 -	Μετεγγραφές.....	8
Άρθρο 13 -	Κατατάξεις.....	9
Άρθρο 14 -	Διάρκεια Φοίτησης.....	9
	Μερική Φοίτηση.....	9
	Αναστολή Φοίτησης.....	10
	Διαγραφή.....	10
Άρθρο 15 -	Ακαδημαϊκό ημερολόγιο.....	10
Άρθρο 16 -	Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής-Δηλώσεις Μαθημάτων.....	11
	Εγγραφή και Δήλωση Μαθημάτων.....	11
	Επανεγγραφή.....	11
Άρθρο 17 -	Αναγνωρίσεις μαθημάτων.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	12
Άρθρο 18 -	Δομή Προγράμματος Σπουδών.....	12

Άρθρο 19 -	Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.....	13
Άρθρο 20 -	Οδηγός Σπουδών.....	13
Άρθρο 21 -	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).....	13
Άρθρο 22 -	Οργάνωση-Διεξαγωγή Εξετάσεων.....	13
Άρθρο 23 -	Τρόποι Εξέτασης.....	14
Άρθρο 24 -	Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ.....	15
Άρθρο 25 -	Υποστήριξη φοιτητών ΦΜΕΑ.....	15
Άρθρο 26 -	Βελτίωση βαθμού.....	15
Άρθρο 27 -	Πρακτική Άσκηση.....	15
Άρθρο 28 -	Διπλωματική Εργασία.....	16
Άρθρο 29 -	Εξερχόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες ERASMUS.....	16
Άρθρο 30 -	Ολοκλήρωση σπουδών, βαθμός και χαρακτηρισμός Διπλώματος.....	16
Άρθρο 31 -	Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία.....	17
Άρθρο 32 -	Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών.....	17
Άρθρο 33 -	Παράρτημα Διπλώματος.....	17
Άρθρο 34 -	Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου/Διπλώματος.....	17
Άρθρο 35 -	Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού έργου.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	18
Άρθρο 36 -	Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών.....	18
Άρθρο 37 -	Κοινωνικές παροχές.....	18
Άρθρο 38 -	Ακαδημαϊκή Ταυτότητα με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) .	18
Άρθρο 39 -	Συγγράμματα.....	19
Άρθρο 40 -	Υποτροφίες.....	19
Άρθρο 41 -	Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών.....	19
Άρθρο 42 -	Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι.....	20
Άρθρο 43 -	Συνήγορος του Φοιτητή.....	20
Άρθρο 44 -	Κινητικότητα.....	20
Άρθρο 45 -	Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις.....	21

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Άρθρο 1 - Αποστολή

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών καλύπτει όλο το εύρος της Επιστήμης της Πληροφορικής, των Υπολογιστών, των Επικοινωνιών και των εφαρμογών τους (Computer Science, Informatics and Computer Engineering). Πέραν της σφαιρικότητας του ΠΠΣ, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στη διαχρονικότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης, η οποία επιτυγχάνεται με συνεχή έμφαση στα βασικά και θεμελιώδη ζητήματα των επί μέρους γνωστικών πεδίων, όσο και στην εξειδίκευση σε σύγχρονα θέματα και τεχνολογίες αιχμής που προκύπτουν από τη ραγδαία εξέλιξη του γνωστικού αντικείμενου. Εμβαθύνει σε γνωστικά αντικείμενα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία αντιπροσωπεύουν τον συνδυασμό των βασικών αξόνων της επιστήμης του Μηχανικού Πληροφορικής και Υπολογιστών, στις οποίες εδράζεται η επαγγελματική δραστηριότητα των αποφοίτων του Τμήματος.

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα του Τμήματος έχει συνταχθεί με κριτήριο τις επιστημονικές και επαγγελματικές δραστηριότητες του Μηχανικού Πληροφορικής και Υπολογιστών, τον παραγωγικό και αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας, καθώς και τις διεθνείς τάσεις στις περιοχές αυτές.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια που θα τους εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και κοινωνικοεπαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

### Άρθρο 2 - Ακαδημαϊκή συγκρότηση

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, ανήκει στην Σχολή Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα. Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

1. Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων
2. Υλικού και Συστημάτων Υπολογιστών
3. Δικτύων Επικοινωνιών και Κατανεμημένων Συστημάτων

### Άρθρο 3 - Όργανα του Τμήματος

Τα όργανα του Τμήματος διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά.

Τα μονοπρόσωπα είναι:

- Ο Πρόεδρος
- Ο Αναπληρωτής Προέδρου
- Οι Διευθυντές Τομέων
- Οι Διευθυντές Εργαστηρίων

Τα συλλογικά όργανα είναι:

- Συνέλευση Τμήματος
- Διοικητικό Συμβούλιο
- Γενική Συνέλευση Τομέα

Η λειτουργία των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Τμήματος προδιαγράφεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

## Άρθρο 4 - Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα

### Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών:

- Τεχνητή Νοημοσύνη και Οπτική Υπολογιστική (Διδρυματικό, με το Πανεπιστήμιο της Limoges)
- Πληροφορική και Εφαρμογές
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Εκπαιδευτική Πράξη (Διδρυματικό, σε συνεργασία με το ΕΚΠΑ και την ΑΣΠΑΙΤΕ)
- Κυβερνοασφάλεια (Cybersecurity, Διδρυματικό)
- Δίκτυα Επικοινωνιών Νέας Γενιάς και Κατανεμημένα Περιβάλλοντα Εφαρμογών
- Προηγμένες Τεχνολογίες Υπολογιστικών Συστημάτων

Περισσότερες πληροφορίες για τα ΠΜΣ είναι αναρτημένες στη σελίδα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (<http://www.ice.uniwa.gr/education/postgraduate/>) καθώς και στις σελίδες των ΠΜΣ.

### Διδακτορικές Σπουδές:

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών αποβλέπουν στην κατάρτιση Διδασκόντων στους τομείς (i) Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων, (ii) Υλικού και Συστημάτων Υπολογιστών και (iii) Δικτύων Υπολογιστών και Επικοινωνιών, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα ανεξάρτητης και αυτόνομης προαγωγής της επιστήμης, της έρευνας και της τεχνολογίας.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών απονέμει Διδακτορικό Δίπλωμα στην Επιστήμη της Πληροφορικής και των Υπολογιστών.

Οι κανόνες που διέπουν τις Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών περιγράφονται λεπτομερώς στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.ice.uniwa.gr/education/doctoral/>) βρίσκονται αναρτημένα ο κανονισμός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος και ότι άλλο αφορά τις διδακτορικές σπουδές.

Αξίζει να σημειωθεί ότι, στο πλαίσιο των διδακτορικών σπουδών, το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών έχει συνάψει πρωτόκολλο συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Πανεπιστημίου της Λιμόζ που αφορά στη συνεπίβλεψη διδακτορικών διατριβών στον Τομέα της Πληροφορικής. Το πρωτόκολλο αυτό περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β26 της παρούσας πρότασης.

### Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του τμήματος <http://www.ice.uniwa.gr/research/postdoc-research/>

## Άρθρο 5 - Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Στο Τμήμα λειτουργούν οκτώ θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια:

- Διαχείριση Δεδομένων, Πληροφορίας και Γνώσης (Information, Data and Knowledge Management)
- Ευφυών Συστημάτων γνώσης, Εικόνας και Πληροφορίας (Advanced Knowledge, Image &

Information Systems)

- Παράλληλων και Κατανεμημένων Συστημάτων και Δικτύων (Parallel and Distributed Systems and Networks)
- Τεχνολογίας Υπολογιστικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων, IoT και Βελτιστοποίησης (Computing and Embedded Systems, IoT and Optimization)
- Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Συστημάτων Ηλεκτρονικής Μάθησης (Educational Technology and e-Learning Systems)
- Διαδικτυακής Πληροφορικής και Τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (Internet and Cloud Computing)
- Βιομηχανικών Πληροφοριακών Συστημάτων (Industrial Information Systems)
- Μικροηλεκτρονικής και Συστημάτων VLSI (Microelectronics and VLSI Systems)

Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.ice.uniwa.gr/research/research-laboratories/>

### Άρθρο 6 - Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα, με βάση την ιεράρχηση των στόχων και τις ανάγκες του, ορίζονται επιτροπές με απόφαση του/της Προέδρου ή και της Συνέλευσης του Τμήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται η ΟΜΕΑ του Τμήματος καθώς και οι επιτροπές:

- Στρατηγικού Σχεδιασμού
- Κατατακτηρίων Εξετάσεων
- Προπτυχιακών Σπουδών
- Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Πρακτικής Άσκησης
- Διδακτορικών Σπουδών

Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό οποιασ επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος. Στο Τμήμα έχει υιοθετηθεί και ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και του Συμβούλου ΦμεΑ. Οι αρμοδιότητες και η λειτουργία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και του Συμβούλου ΦμεΑ του Τμήματος καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠαΔΑ, ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος, καθώς και από του σχετικούς κανονισμούς που βρίσκονται στο Παράρτημα Β18 της παρούσας πρότασης.

### Άρθρο 7 - Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος. Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος (<http://www.ice.uniwa.gr/faculty-contact-hours/>)

### Άρθρο 8 - Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν.

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά, το σύνολο των πόρων και την περιουσία του Πανεπιστημίου ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

### Άρθρο 9 - Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη, ωστόσο σημαντικός αριθμός βιβλίων σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος υπάρχουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από όπου και εξυπηρετούνται οι φοιτητές/τριες του. Οι φοιτητές και τα μέλη του Πανεπιστημίου μπορούν επίσης να έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/panepistimiakes-monades/vivliothikes/>).

### Άρθρο 10 - Λειτουργία Γραμματείας - Χορήγηση Πιστοποιητικών

Η γραμματεία του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω: Αγ. Σπυρίδωνος 28, 12243 Αιγάλεω, Κτίριο Κ16.015, Ισόγειο. Το mail επικοινωνίας είναι το [ice@uniwa.gr](mailto:ice@uniwa.gr), και τα τηλέφωνα επικοινωνίας τα 210-5385312, 210-5385308, 210-5385309 και 210-5385382. Η δια ζώσης επικοινωνία με και εξυπηρέτηση από τη Γραμματεία γίνεται, για λόγους διασφάλισης της δημόσιας Υγείας, κατόπιν ραντεβού.

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του φοιτητολογίου (<http://services.uniwa.gr>) από όπου και παραλαμβάνονται. Μέσω του ίδιου συστήματος ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Βεβαίωση φοίτησης
- Πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης.
- Δελτίο Βαθμολογίας
- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- Πιστοποιητικό αποφοίτησης
- Δίπλωμα
- Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
- Βεβαίωση Πληροφορικής

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

[Ζητήματα που αφορούν στη φοίτηση των Προπτυχιακών φοιτητών περιγράφονται στον κανονισμό Σπουδών, Παραδοτέο Β20.1 του Παρόντος Φακέλου, ωστόσο αντιγράφονται και εδώ για λόγους πληρότητας].

### Άρθρο 11 - Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών

1. Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων φοιτητών/-τριων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr> του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ).
2. Μετά την αποστολή από το Υπουργείο Παιδείας των καταστάσεων των επιτυχόντων φοιτητών ενεργοποιείται και η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπό την επίβλεψη της Γραμματείας.
3. Οι ιδρυματικοί κωδικοί, που είναι απαραίτητοι για την είσοδο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, αποστέλλονται στους/στις φοιτητές/τριες μέσω e-mail ή και SMS (βάσει των στοιχείων επικοινωνίας που δήλωσαν στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου), μόλις αποσταλούν τα στοιχεία τους από το εποπτεύον Υπουργείο.
4. Σε αυτή την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, οι εν λόγω φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
  - i. Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
  - ii. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας
  - iii. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία έγχρωμη τύπου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
  - iv. Πιστοποιητικό γέννησης (για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης).



5. Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει στους εγγραφέντες τις βεβαιώσεις σπουδών.
6. Τα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες υποβολής τους ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από την Γραμματεία του τμήματος.
7. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου, σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη κατοχή Α.Μ.Κ.Α. ή αριθμού κινητού τηλεφώνου, ανωτέρα βία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, θεομηνία ή άλλο σπουδαίο λόγο εξαιτίας του οποίου δεν κατέστη δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή), είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης.

Σε αυτήν την περίπτωση, η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται με υποβολή της αίτησης απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος είτε με φυσική παρουσία, είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. υποβολή της αίτησης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ειδικά σχεδιασμένης πλατφόρμας) είτε με ταχυδρομική αποστολή. Κατά τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων ή ταχυδρομικής αποστολής, για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του επιτυχόντος και αιτούντος την εγγραφή, η οποία εκδίδεται μέσω του ιστότοπου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή φέρει φυσική υπογραφή με βεβαίωση του γνησίου αυτής, στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία και τυχόν δικαιολογητικά που υποβάλλει, είναι ακριβή και αληθή.

Η εκπρόθεσμη αίτηση εγγραφής υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος ή της Σχολής. Τυχόν επιτυχόντες, που δεν εγγράφηκαν ούτε με αυτή τη διαδικασία, χάνουν το ως άνω δικαίωμα εγγραφής.)

8. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναρτώνται χρήσιμες πληροφορίες για πρωτοετείς φοιτητές που αφορούν:
  - στην πρόσβαση σε πληθώρα υπηρεσιών του Ιδρύματος μέσω του συνδέσμου: <https://www.uniwa.gr/foitites/>
  - στην έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας (φοιτητικό πάσο) μέσω του συνδεσμού:: <https://academicid.minedu.gov.gr/>
  - στον τρόπο δήλωσης συγγραμμάτων μέσω της υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://eudoxus.gr/>)
  - σε θέματα σίτισης, στέγασης, στεγαστικού επιδόματος μέσω του συνδέσμου: <https://merimna.uniwa.gr/>
9. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ).

## Άρθρο 12 - Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών/-τριών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Το Υπουργείο αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τις καταστάσεις με τους προς μετεγγραφή φοιτητές/-τριες. Η Γραμματεία του Τμήματος πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προς μετεγγραφή φοιτητών/-τριών και καταθέτει πρακτικό, στο οποίο προτείνει για μετεγγραφή τους υποψήφιους ανά κατηγορία που πληρούν τις προβλεπόμενες στις εγκυκλίους προϋποθέσεις και οι οποίοι προσκόμισαν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Ακολούθως καλούνται για εγγραφή στο Τμήμα αφού πρώτα διαγραφούν από το Τμήμα προέλευσής τους και προσκομίσουν την ανάλογη βεβαίωση διαγραφής. Στην συνέχεια η Γραμματεία ενημερώνει την αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου με τον αριθμό των μετεγγραφέντων φοιτητών/-τριών.



## Άρθρο 13 - Κατατάξεις

Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αλλά και τις εκάστοτε εγκυκλίους που εκδίδονται αναφορικά με τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σε συνδυασμό με το άρθρο 49 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020,τ.Β') για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το εξάμηνο εισαγωγής, τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τους βαθμολογητές και αναβαθμολογητές. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Γ' ή Ε' εξάμηνο ανάλογα με την προέλευση του πρώτου τίτλου σπουδών τους (οι πτυχιούχοι των Τμημάτων Πληροφορικής των δύο πρώην ΤΕΙ Αθήνας και ΤΕΙ Πειραιά εισάγονται στο Ε' εξάμηνο, ενώ οι πτυχιούχοι όλων των άλλων Τμημάτων στο Γ' εξάμηνο).

Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα των κατατακτηρίων εξετάσεων και την ύλη τους παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## Άρθρο 14 - Διάρκεια Φοίτησης

1. Η κατ' ελάχιστο διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος είναι πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α'/17.02.2021), η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των επόμενων παραγράφων, η Κοσμητεία εκδίδει πράξη διαγραφής.
3. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΕΙ καθορίζονται διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της προηγούμενης παραγράφου για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς α' βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.
4. Σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α'/17.02.2021), ειδικά το άρθρο 34 του ίδιου νόμου ισχύει για τους φοιτητές που εισάγονται στα ΑΕΙ από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22. Για τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των ΑΕΙ κατά την έναρξη ισχύος του εν λόγω νόμου και δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α'/17.02.2021). Οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των ΑΕΙ, κατά την έναρξη ισχύος του εν λόγω νόμου και έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, ο οποίος εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 χωρίς την προβλεπόμενη στην παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α'/17.02.2021) προσαύξηση ακαδημαϊκού χρόνου.

## Μερική Φοίτηση

Σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α'/17.02.2021), οι φοιτητές/-τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/-τριες με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη

διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της σχολής. Για τους φοιτητές/-τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1. Ο εσωτερικός κανονισμός του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζει περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.

## Αναστολή Φοίτησης

Σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α'/17.02.2021), οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΕΙ καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

## Διαγραφή

Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από αίτησή του στη Γραμματεία και του χορηγείται Πιστοποιητικό Διαγραφής, με ταυτόχρονη ακύρωση της Ακαδημαϊκής του ταυτότητας.

## Άρθρο 15 - Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων
2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σύμφωνα με πρόγραμμα που καθορίζεται από τη Συνέλευση και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σύμφωνα με πρόγραμμα που καθορίζεται και ανακοινώνεται με τον ίδιο τρόπο.
3. Η Σύγκλητος μπορεί, για εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.
4. Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών/-τριων πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες νωρίτερα το Τμήμα, μέσω της γραμματείας. Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα και κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες. Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας

απουσίας του ή ασθένειάς/έκτακτου κωλύματός του/ης, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

5. Αν, παρόλα αυτά, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και συνεπώς δεν πραγματοποιούνται εξετάσεις και οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να επαναλάβουν το μάθημα.

## Άρθρο 16 - Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής-Δηλώσεις Μαθημάτων

### Εγγραφή και Δήλωση Μαθημάτων

1. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/-τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/-τρια να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η Δήλωση Μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω του του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου και τη χρήση των ιδρυματικών κωδικών.

Οι φοιτητές/-τριες που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

2. Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και η συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο/Η φοιτητής/-τρια δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
3. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο/η φοιτητής/-τρια δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:
  - Τριάντα οκτώ (38) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
  - Πενήντα δύο (52) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
4. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δε γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

### Επανεγγραφή

Οι επανεγγραφές φοιτητών/-τριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

## Άρθρο 17 - Αναγνωρίσεις μαθημάτων

1. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το

Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους. Η βαθμολογία των μαθημάτων που πέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Άρθρο 18 - Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών καλύπτει τις πλέον πρόσφατες εξελίξεις των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα και διευρύνει τη γνωστική αντίληψη των φοιτητών του. Η διάρκεια σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών είναι δέκα (10)εξάμηνα και αντιστοιχεί σε φόρτο 300 ECTS. Επιπλέον, το πρόγραμμα σπουδών πληροί τους πρόσθετους όρους που έχουν τεθεί από την ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών που απονέμουν ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

Οι σπουδές στα πρώτα εννέα (9) εξάμηνα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, φροντιστήριο, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή εργασία, εκπόνηση εργασιών και μελέτη περιπτώσεων, είτε αυτόνομα, είτε στα πλαίσια συμμετοχικής εργασίας και αντιστοιχούν σε φόρτο 270 ECTS. Το δέκατο (10<sup>ο</sup>) εξάμηνο περιλαμβάνει επιπλέον την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας με 30 ECTS. Προσφέρεται επίσης η δυνατότητα πραγματοποίησης τρίμηνης Πρακτικής Άσκησης, η οποία ωστόσο είναι προαιρετική και ισοδυναμεί με (απαλλάσσει από) ένα (1) μάθημα Επιλογής Υποχρεωτικό.

Το Πρόγραμμα Σπουδών υποστηρίζει τις εξής τρεις Ροές Εξειδίκευσης (ΡΕ):

ΡΕ-1: Λογισμικού και Πληροφοριακών Συστημάτων

ΡΕ-2: Υλικού και Υπολογιστικών Συστημάτων

ΡΕ-3: Δικτύων Υπολογιστών και Επικοινωνιών

Ένας φοιτητής προκειμένου να αποφοιτήσει, θα πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς **πενήντα πέντε (55)** μαθήματα του ΠΣ εφόσον δεν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, και **πενήντα τέσσερα (54)** μαθήματα του ΠΣ στην περίπτωση που πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς τα τριάντα εννέα (39) Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα του ΠΣ και επιπλέον:

(α) τα τέσσερα (4) Βασικά μαθήματα (ΒΡ) της Ροής Εξειδίκευσης που θα επιλέξει,

(β) δώδεκα (12) Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) ΕΥ της Ροής Εξειδίκευσης που θα επιλέξει, και το πολύ επτά (7) ΕΥ μαθήματα από τις άλλες δύο Ροές Εξειδίκευσης ή μαθήματα Γενικής Παιδείας ή προσφερόμενα μαθήματα άλλων ΠΣ, στην περίπτωση που δεν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, ή έντεκα (11) Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ) εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) ΕΥ της Ροής Εξειδίκευσης που θα επιλέξει, και το πολύ έξι (6) μαθήματα από τις άλλες δύο Ροές Εξειδίκευσης ή μαθήματα Γενικής Παιδείας ή προσφερόμενα μαθήματα άλλων ΠΠΣ, στην περίπτωση που πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση.

Επισημαίνεται ότι από τα μαθήματα Γενικής Παιδείας (ΓΠ) ή προσφερόμενα μαθήματα άλλων ΠΠΣ που επιλέγουν οι φοιτητές, προσμετρώνται στη βαθμολογία μέχρι δύο (2) μαθήματα. Επιπλέον μαθήματα ΓΠ ή προσφερόμενα μαθήματα άλλων ΠΠΣ που τυχόν έχουν επιλέξει οι φοιτητές δεν προσμετρώνται στη βαθμολογία, αλλά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## Άρθρο 19 - Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή το Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου). Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται - το νωρίτερο – μετά από τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του.
2. Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος.
3. Η διαδικασία της αναθεώρησης προγράμματος διενεργείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.
4. Το αναθεωρημένο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## Άρθρο 20 - Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών στον οποίο περιέχονται αναλυτικά στοιχεία σχετικά με

- Το ΠΠΣ
- Τα ΠΜΣ του Τμήματος
- Τις προϋποθέσεις εκπόνησης διδακτορικές διατριβής
- Διάφορες πληροφορίες σχετικές με το Τμήμα
- Ονοματεπώνυμα και ιδιότητα μελών διδακτικού και τεχνικού προσωπικού, ονόματα ομότιμων
- Πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων
- Πληροφορίες για την κεντρική διοίκηση του Πανεπιστημίου και τα διοικητικά όργανα της σχολής και του Τμήματος,
- Πληροφορίες σχετικές με φοιτητικά θέματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, συγγράμματα κ.λπ.)
- Άλλες πληροφορίες

Ο Οδηγός Σπουδών είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, και υποβάλλεται ως Παράρτημα Β11 του παρόντος Φακέλου.

## Άρθρο 21 - Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## Άρθρο 22 - Οργάνωση-Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.,



Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμών.

3. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.
4. Ο φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.
5. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.
6. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα/-ουσα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.
7. Οι διδάσκοντες/-ουσες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών/τριων που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
8. Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων.
9. Φοιτητής/τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές/τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.
10. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών/-τριών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα δυσλεξία.
11. Ο/η διδάσκων/-ουσα, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.
12. Τα γραπτά των φοιτητών/τριων φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες/-ουσες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

### Άρθρο 23 - Τρόποι Εξέτασης

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.
2. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που

αφορούν κάθε μάθημα αναφέρονται στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

#### Άρθρο 24 - Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στον Καθηγητή Σύμβουλο ΦμεΑ, που έχει οριστεί από το Τμήμα, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.
2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα.
3. Για όλα τα υπόλοιπα θέματα που δεν αναφέρονται εδώ το Τμήμα ακολουθεί πλήρως τις σχετικές διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 25 - Υποστήριξη φοιτητών ΦΜΕΑ

1. Το Τμήμα υποστηρίζει τους ΦμεΑ σε ακαδημαϊκά θέματα (φοίτηση, εξέταση, ισότιμη συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες) υιοθετώντας ειδικές ρυθμίσεις για τη διδασκαλία και την εξέταση, σε συνεργασία με τον Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ του τμήματος.
2. Η Γραμματεία αναρτά ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτηση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής. Επίσης οι χώροι που στεγάζεται το Τμήμα διαθέτουν ασανσέρ και επικλινείς ράμπες για να διευκολύνουν τη προσβασιμότητα των φοιτητών με αμαξίδια.
3. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και του προγράμματος Πρόσβαση <https://prosvasi.uniwa.gr/>.
4. Θέματα Σχετικά με του φοιτητές ΦΜΕΑ παρουσιάζονται αναλυτικά στον Κανονισμό λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου, Παράρτημα Β18.

#### Άρθρο 26 - Βελτίωση βαθμού

Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/τριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/τρια, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

#### Άρθρο 27 - Πρακτική Άσκηση

Προσφέρεται η δυνατότητα πραγματοποίησης τρίμηνης Πρακτικής Άσκησης, η οποία ωστόσο είναι προαιρετική και ισοδυναμεί με (απαλλάσσει από) ένα (1) μάθημα Επιλογής Υποχρεωτικό. Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.ice.uniwa.gr/education/>



[undergraduate/internship/](#) και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης στην κεντρική σελίδα του Πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/spoydes/praktiki-askisi/>. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να εργαστούν σε πραγματικό επαγγελματικό περιβάλλον, συμμετέχοντας σε ομάδες εργασίας υπό την καθοδήγηση στελεχών των φορέων υποδοχής τους, με σκοπό την από κοινού με άλλους επαγγελματίες του κλάδου εκπόνηση συγκεκριμένου έργου και την ανάπτυξη των ατομικών δεξιοτήτων τους μέσω διαδικασιών συνεργατικότητας. Η Πρακτική Άσκηση για τη λήψη του πενταετούς διπλώματος γίνεται αποκλειστικά μέσω ΕΣΠΑ.

## Άρθρο 28 - Διπλωματική Εργασία

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο πενταετές ΠΠΣ του Τμήματος, «το 10ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο εξ' ολοκλήρου στην εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας η οποία ανατίθεται σε κάθε φοιτητή/-τρια ατομικά, και στην οποία απονέμονται τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες».

- Η Διπλωματική Εργασία συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση για την ανάλυση ενός θέματος και στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και έρευνα. Παράλληλα, ο/η φοιτητής/-τρια αξιοποιεί και επεκτείνει τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
- Προϋποθέσεις για την ανάληψη αυτής είναι οι φοιτητές/-τριες να τη δηλώσουν στο φοιτητολόγιο.
- Το Τμήμα έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του ό,τι αφορά την διπλωματική εργασία (έντυπα αιτήσεων για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας κ.α.)
- Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Επιπλέον, οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος ή στην ισχύουσα νομοθεσία.
- Κάθε εργασία που κατατίθεται, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας: «Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη διπλωματική εργασία».
- Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή όπως προβλέπεται από τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
- Θέματα σχετικά με τη διπλωματική εργασία ρυθμίζονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής εργασίας που βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος, ενώ περιλαμβάνεται ως Παράρτημα (B20.04) της παρούσας πρότασης.

## Άρθρο 29 - Εξερχόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες ERASMUS

Οι εξερχόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν. Αναλυτικές πληροφορίες για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών με το πρόγραμμα ERASMUS+ παρέχονται από τον/την Συντονιστή/στρια ERASMUS+ του Τμήματος, την ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και από το **Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών**, στη διεύθυνση <https://erasmus.uniwa.gr/>.

### Άρθρο 30 - Ολοκλήρωση σπουδών, βαθμός και χαρακτηρισμός Διπλώματος

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο)
2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί πιστωτικών μονάδων [Βαθμός μαθήματος Χ πιστωτικές μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

Όπου  $B_1$  είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και  $(ECTS)_1$  οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν,  $B_2$  είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και  $(ECTS)_2$  οι πιστωτικές του μονάδες και ούτω καθεξής με  $B_v$  να είναι ο βαθμός του ν-οστού μαθήματος και  $(ECTS)_v$  οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και ν το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των σπουδών και τη λήψη Διπλώματος.

3. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).
4. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Διπλώματος των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθορίζεται ως εξής:
  - από 5,00 – 6,4 «Καλώς»
  - από 6,50 – 8,49 «Λίαν Καλώς»
  - από 8,50 – 10,00 «Άριστα»

### Άρθρο 31 - Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία

Ο/η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και υποστηρίξει δημόσια επιτυχώς τη Διπλωματική του/της Εργασία. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές/-τριες κάνουν αίτηση στη Γραμματεία για συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης.

### Άρθρο 32 - Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

Στους αποφοίτους του Τμήματος απονέμεται Δίπλωμα. Για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να υποβάλουν στη βιβλιοθήκη αίτηση για την έκδοση βεβαίωσης ότι

- α. δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και
- β. έχει αναρτηθεί η διπλωματική τους εργασία ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο,

Επίσης οφείλουν να παραδώσουν στη Γραμματεία:

1. την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
2. το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
3. την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών. Ο τίτλος σπουδών (δίπλωμα) απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης.

### Άρθρο 33 - Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του τμήματος, η δε ημερομηνία έκδοσής του είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της

βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

#### **Άρθρο 34 - Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου/Διπλώματος**

Οι απόφοιτοι του Τμήματος προκειμένου να παραλάβουν το Δίπλωμά τους συμμετέχουν στην καθιερωμένη τελετή καθομολόγησης. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος.

Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος.

Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών/-τριών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής:

«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».

#### **Άρθρο 35 - Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού έργου**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και τη 12η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

#### **Άρθρο 36 - Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών προκύπτουν από τις διατάξεις του άρθρου 59, Κεφ. 12 του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος

#### **Άρθρο 37 - Κοινωνικές παροχές**

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/-τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης.

Πιο συγκεκριμένα, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΠΑ.Δ.Α. δικαιούνται πρόσβασης σε:

- Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη
- Δωρεάν Σίτιση
- Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές
- Διευκολύνσεις στις Μετακινήσεις
- Συγγράμματα
- Συμμετοχή σε Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Πληροφορίες για τις ανωτέρω παροχές, τους δικαιούχους, τα δικαιολογητικά και τις εν γένει διαδικασίες παρέχονται στο άρθρο 60, Κεφάλαιο 12 του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του

ΠΑΔΑ.

### **Άρθρο 38 - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)**

1. Στους/στις φοιτητές/τριες χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία είναι ενσωματωμένο και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
2. Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.
3. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>

### **Άρθρο 39 - Συγγράμματα**

1. Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές/τριες και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ότι δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων.
3. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

### **Άρθρο 40 - Υποτροφίες**

Για τους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες προβλέπονται υποτροφίες επίδοσης χορηγούμενες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Οι υποτροφίες επίδοσης χορηγούνται με κριτήριο την πανεπιστημιακή επίδοση του φοιτητή εφόσον η οικονομική κατάσταση του ίδιου καθώς και των γονέων του το επιτρέπει. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή στο ΙΚΥ.

### **Άρθρο 41 - Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών**

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους (Φοιτητές με Αναπηρία, ΦμεΑ, φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να

- συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.
2. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ορίζουν Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:
    - Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους
    - Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
    - Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
    - Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό - Προσβάσιμο ιδρυματικό ιστότοπο
    - Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
    - Προσβασιμότητα χώρων
    - Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών
    - Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού.
  3. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης, αποστολή του οποίου είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

#### **Άρθρο 42 - Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι**

Κάθε Μάιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου

#### **Άρθρο 43 - Συνήγορος του Φοιτητή**

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Στην ιστοσελίδα <https://advedu.uniwa.gr/> υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το θεσμό του Συνηγόρου Φοιτητή, τα στοιχεία επικοινωνίας, την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτημάτων καθώς και την ηλεκτρονική φόρμα ραντεβού.

#### **Άρθρο 44 - Κινητικότητα**

Το Τμήμα ενθαρρύνει και διευκολύνει την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς.

1. **Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών):** Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει



συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

**2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships:** Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

**3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση:** Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

**4. Ενημέρωση.** Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>

**5. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS):** Το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

## Άρθρο 45 - Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις

Θέματα σχετικά με την ακαδημαϊκή δεοντολογία του Πανεπιστημίου περιλαμβάνονται στο άρθρο 88 του Κεφαλαίου 19 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος προβλέπει μεταξύ άλλων ότι:

1. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες απολαύουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
3. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές/τριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.
4. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.
5. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την



ακαδημαϊκή ελευθερία.